

Indice analitico Manuale per la formazione di base in azienda 3^a edizione 2013

Tema	Pagina
Accordi aggiuntivi al contratto di tirocinio	93
Acquisire le competenze operative	128
Adesivo Azienda formatrice	33
Adolescenza	269
Analisi personale e autovalutazione	257
Ansia per gli esami	273
Apprendimento autonomo	239
Assunzione o risposta negativa	64
Autovalutazione	257
Azienda di riferimento	199
Azienda formatrice	33, 94, 195
Azienda partner	199
Basi legali	223
Basi legali per il lavoro durante la formazione professionale (promemoria)	228
Candidati (deboli)	61
Candidati (forti)	61
Candidati (stranieri)	61
Candidatura (dopo la formazione professionale di base)	174
Candidatura (per la formazione professionale di base)	61
Capire e seguire le persone in formazione	269
Caratteristiche dei giovani dai 15 ai 20 anni	269
Casi anomali in azienda	254
Catalogo delle competenze (delle persone in formazione)	57
Cercare lavoro (dopo la formazione professionale di base)	174
Certificato delle competenze per al formazione professionale di base biennale CFP	165
Certificato di lavoro relativo alla formazione	35, 167
Certificato di lavoro relativo alla formazione (esempio)	169, 170
Certificato di lavoro relativo alla formazione (lista di spunta)	171
Chiarire e risolvere conflitti (lista di spunta)	155
Clima aziendale	279
Codice delle obbligazioni	223
Codice di comportamento dell'azienda (lista di spunta)	281
Collaborazione con la scuola professionale	215
Collaborazione con le autorità cantonali	213
Collaborazione con le omi	217
Collaborazione tra stato e omi	211
Collocamento (dopo la formazione professionale di base)	173
Colloqui (Rapporto di formazione)	131
Colloquio di presentazione	63

Colloquio di presentazione (lista di spunta)	75
Come assegnare i compiti (lista di spunta)	130
Competenze operative	147
Comunicazione e informazione	273
Compensazione degli svantaggi	164
Competenze	147
Competenze metodologiche	57, 147
Competenze personali	57, 148
Competenze professionali	57, 147
Competenze professionali specifiche	148
Competenze sociali	57, 148
Compiti dei Cantoni	213
Concetto di informazione in azienda	275
Condizioni quadro della formazione professionale	221
Conflitti	153, 279
Contratto di tirocinio	93, 225
Contratto di tirocinio - assunzione (lista di spunta)	96
Contratto di tirocinio (formulario)	97
Coordinare la professione e il servizio militare	175
Corsi interaziendali (CI)	33, 197, 213
Corsi specializzati intercantonali	196
Corso per formatori	38
Costi e benefici della formazione in azienda	205
Costituzione	221
Criteri di selezione	62
Cultura e carattere di un'azienda formatrice	58
Dare un riscontro	276
Definizione del progetto (lista di spunta)	250
Depressione e rischio di suicidio	288
Digerire e motivare	159
Dipendenza	288
Diritti e doveri dell'azienda formatrice	99
Diritti e doveri della persona in formazione	100
Dislessia e discalculia	288
Diventare azienda formatrice	29
Diventare formatore	11
Documentazione dell'apprendimento	131, 137
Dopo la formazione professionale di base	173
Dossier di selezione	64
Dossier di selezione (formulario)	77
Elementi della formazione professionale	34
Enti del mercato del lavoro	173

Esame finale	163, 201
Esami federali di professione	207
Esami professionali superiori	207
Fine della formazione professionale di base	173
Fine della formazione professionale di base (lista di spunta)	176
Formatore, un coach	253
Formatore, un modello	253
Formazione dei formatori	37, 223
Formazione professionale continua	184, 207
Formazione professionale di base biennale con certificato federale di formazione pratica (CFP) (promemoria)	186
Formazione professionale di base biennale con certificato federale di formazione pratica (CFP)	62, 183
Formazione professionale di base biennale con CFP	183
Formazione professionale di base combinata a musica e sport	101
Formazione professionale di base per adulti	185
Formazione professionale di base triennale o quadriennale con AFC	183
Formazione professionale di base triennale o quadriennale con attestato federale di capacità (AFC) (promemoria)	189
Formazione professionale e capacità contrattuale sul mercato del lavoro	212
Funzione del formatore	127, 253
Funzioni della valutazione	261
Genitori	94
Gestire colloqui	149
Gestire conflitti (lista di spunta)	156
Gestire gli adolescenti in formazione	271
Gravidanza e maternità	288
Griglia per gestire colloqui (lista di spunta)	151
Indicazioni metodologiche per la formazione in azienda	237
Integrazione delle persone in formazione	119
Integrazione nel processo lavorativo	127
Introduzione alla documentazione dell'apprendimento (lista di spunta)	146
L'analisi personale dei formatori	260
L'analisi personale dei giovani con difficoltà d'apprendimento	259
La documentazione dell'apprendimento per i giovani con difficoltà	138
Lavorare all'estero (dopo la formazione professionale)	174
Lavorare in gruppo	157
Le reti di aziende formatrici	199
Legge sul lavoro	223
Legge sulla formazione professionale LFP	35
Leggi cantonali	224
Madrina o padrino della persona in formazione	106
Malattia e infortunio	288
Malattia e infortunio (promemoria)	87

Maturità professionale	174, 184
Maturità professionale (promemoria)	192
Metodo a sei tappe	239
Metodo Competenze-Risorse	111
Metodo d'istruzione	237
Metodo Triplex	108
Migrazione	288
Mobbing	289
Modello di calcolo per le aziende	206
Modello orientato alle competenze operative	108
Molestie sessuali	288
Note	164
Obbiettivi dell'apprendimento secondo Bloom	265
Obbligo di assistenza particolare per l'azienda formatrice	285
Offerta formativa delle scuole professionali	215
Orari di lavoro	93
Ordinanza sulla formazione professionale OFPr	34
Organizzazione di riferimento	197
Orientamento professionale	217
Pari opportunità	287
Pari opportunità e relazioni adeguate (riassunti dei vari promemoria della raccolta)	285
Parti contraenti (Contratto di tirocinio)	94
Partner della formazione	209
Periodo di prova	93
Permesso di lavoro per persone in formazione straniera	226
Persona in formazione	94
Pianificazione del lavoro	242
Pianificazione del progetto	247
Pianificazione del progetto, progetto nel settore della logistica (esempio)	251
Pianificazione del progetto, progetto nella formazione agraria (esempio)	249
Pianificazione della formazione di base in azienda	107
Pianificazione della formazione professionale in azienda (lista di spunta)	116
Pianificazione delle tappe della formazione	243
Piano di formazione	34
Piano di formazione aziendale	34, 113
Piano di formazione aziendale (lista di spunta)	117
Piano di formazione aziendale / controllo degli obiettivi (esempio)	114
Piano di formazione individuale	35, 113
Piano di formazione individuale (esempio)	115
Piano di formazione individuale (lista di spunta)	118
Piano di formazione per formatori (formulario)	40
Posto di lavoro, preparazione e allestimento	105

Premesse per l'apprendimento	128
Preparare al mercato del lavoro	173
Preparazione prima del primo giorno di lavoro (lista di spunta)	122
Preselezione in base ai dossier di candidatura (lista di spunta)	72
Primo giorno – prima settimana di lavoro (lista di spunta)	123
Primo giorno di formazione	120
Procedura di qualificazione (bocciatura)	165, 175
Procedura di qualificazione (costi)	164
Procedura di qualificazione (criteri per il superamento)	201
Procedura di qualificazione (esame finale)	201
Procedura di qualificazione (esame parziale)	201
Procedura di qualificazione (esami scritti e orali)	202
Procedura di qualificazione (iscrizione)	164
Procedura di qualificazione (lavori pratici)	202
Procedura di qualificazione (nota dei luoghi di formazione)	203
Procedura di qualificazione (Note)	164
Procedura di qualificazione (organizzazione)	164
Procedura di qualificazione (procedura combinata)	202
Procedura di qualificazione (procedura e organizzazione)	202
Procedura di qualificazione (procedure centralizzate)	203
Procedura di qualificazione (procedure decentralizzate)	203
Procedura di qualificazione (reclamo)	165
Procedura di qualificazione (requisiti e forma possibile)	201
Procedura di qualificazione (ripetizione)	165
Procedura di qualificazione (superata)	164
Procedura di qualificazione (svolgimento e varianti)	201
Procedura di qualificazione (preparazione delle persone in formazione)	163
Procedura di selezione	61
Procedura di selezione (lista di spunta)	71
Procedure informative in azienda (lista di spunta)	278
Processi di apprendimento in azienda	127
Profilo delle competenze	57
Profilo delle competenze (lista di spunta)	59
Progetti (lavoro)	247
Promuovere e curare la motivazione (lista di spunta)	160
Pubertà	269
QualiCarte (formulario)	48
QualiCarte: questionario per le persone in formazione (lista di spunta)	52
Questionario per los tage di orientamento (esempio)	67
Rapporto dell'apprendimento	35
Rapporto dell'apprendimento / giardini e parchi (esempio)	142
Rapporto dell'apprendimento / impianti di riscaldamento (esempio)	140

Rapporto dell'apprendimento / logistica (esempio)	144
Rapporto di formazione	37, 131
Rapporto di formazione (formulario)	133
Rapporto di tirocinio	99
Rappresentanza legale	94
Razzismo	289
Responsabili della formazione professionale	39
Rete ampliata	199
Rete semplice	199
Reti di aziende formatrici	33, 199
Retribuzione delle persone in formazione	93
Riconoscere le difficoltà e le dipendenze	285
Risolvere problemi	153
Salario delle persone in formazione	93
Sbocchi professionali	182
Scadenario per la scelta delle persone da formare (lista di spunta)	74
Scuola professionale	33, 195
Scuola universitaria professionale	175
Scuole specializzate superiori	207
Scuole specializzate superiori	174, 207
Selezione	61
Servizi di consulenza per i giovani	219
Sistema duale	181
Sistema svizzero della formazione professionale	181
Stage (dopo la formazione professionale di base)	174
Stage d'orientamento e d'osservazione (promemoria)	83
Stage d'orientamento e d'osservazione (esempio)	65
Stage o giornata d'orientamento e d'osservazione	64
Stile di formazione e di direzione	253
Strumenti per la pianificazione	107
Sviluppo della qualità con la QualiCarte	45
Tassonomia e obiettivi dell'apprendimento	265
Test attitudinali	63
Trasmettere le conoscenze e le abilità in azienda	239
Trasmettere le conoscenze e le abilità in azienda, esercizio prisma (esempio)	241
Tre luoghi di formazione	33, 195
Uffici di consulenza	219
Vacanze e giorni festivi	93
Validazione degli apprendimenti acquisiti	185
Valutazione	261
Violenza	288