

Diventare azienda formatrice

X	9 tappe per diventare azienda formatrice
1	Motivazione Chiarire all'interno dell'azienda se vi è la voglia di formare.
2	Scegliere la formazione professionale di base appropriata In quale professione si può formare? Le informazioni di base si trovano nelle ordinanze sulla formazione professionale delle relative professioni e nelle descrizioni delle professioni (si veda l'elenco dei link nell'appendice«&»).
3	Organizzare i posti di formazione Chiarire le possibilità di creare posti di formazione adeguati in azienda.
4	Domande Chiarire le questioni emergenti con un esperto dell'organizzazione del mondo del lavoro, dell'ufficio della formazione professionale o di un'azienda formatrice.
5	Autorizzazione a formare L'ufficio cantonale competente rilascia l'autorizzazione a formare se le condizioni sono soddisfatte.
6	Cercare le persone in formazione Stabilire il profilo del posto di formazione e assumere la persona in formazione. La ricerca può avvenire per esempio attraverso la borsa cantonale dei posti di tirocinio, internet, annunci sulla stampa, all'albo della sede dell'azienda.
7	Formare il formatore in azienda L'azienda determina la persona responsabile della formazione e la iscrive al corso o alla formazione per formatori.
8	Pianificare la formazione in azienda Il piano di formazione – parte integrante dell'ordinanza sulla formazione professionale della singola professione – è lo strumento più importante per la pianificazione della formazione in azienda.
9	Stipulare il contratto di tirocinio Le parti contraenti firmano il contratto di tirocinio e lo sottopongono per approvazione all'ufficio della formazione professionale.